

STATUTENWIJZIGING

125822/FH

Heden, elf december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Marcel de Jong, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te -- Groningen: -----
de heer Sander Constantijn van der Linde, wonende te 9721 EE - Groningen, Van Starckenborghstraat 52, geboren te Haarlem op - twaalf september negentienhonderd vier en negentig, zich -----
legitimerende met een rijbewijs, nummer: 4701716111, geldig -- tot veertien augustus tweeduizend drie en twintig, -----
te dezen handelende als voorzitter van het bestuur van het -----
bestuur van de stichting: **STICHTING SYMFONIE IN DE** -----
ACHTERHOEK, statutair gevestigd in de gemeente Montferland, kantoorhoudende te 7038 BR Zeddum, Schapenweg 15, welke -- stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer -- 59341882, en gemelde stichting op grond van het bepaalde in -- haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende.-----

VERKLARINGEN VOORAF -----

- De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----
- A. Voornoemde stichting: Stichting Symfonie in de Achterhoek, hierna te noemen: "de stichting", werd opgericht bij akte op negen en twintig november tweeduizend dertien verleden --- voor mr. drs. B. Voorwinde, notaris te Amsterdam. De -----
statuten zijn nadien niet gewijzigd. -----
- B. Bij besluit van het bestuur van de stichting, genomen op acht december tweeduizend zeventien, en genomen op grond van het bepaalde in de statuten van de stichting, is besloten de -- statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.-----
- C. Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van de notulen van die -----
vergadering. Iedere bestuurder is bevoegd de onderhavige -- akte te doen verlijden.-----

STATUTENWIJZIGING -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering - van voormeld besluit dat de statuten der stichting voortaan zullen luiden als volgt: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlands** -----
Symfonie Project.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Montferland. -----

Doel-----Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het maken van muziek op hoog niveau met -----
conservatoriumstudenten, (beginnende) beroepsmusici en
topamateurs,-----
 - b. zoveel mogelijk mensen van deze muziek te laten -----
genieten, en-----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken --
door het op projectbasis vormen van een ervaringsorkest voor
conservatoriumstudenten, (beginnende) beroepsmusici en ---
topamateurs, zulks ter bevordering van de ontwikkeling in het
orkestspel. -----
De stichting streeft ernaar zich jaarlijks te richten tot een ----
specifieke groep uit de maatschappij, die zij betreft bij de ---
concerten, mogelijk middels het incorporeren van andere ----
kunstvormen. -----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten
doel. -----
4. Voor participatie van het project wordt een financiële bijdrage
gevraagd aan de musici. -----

Vermogen-----Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

- subsidies, bijdragen en donaties, -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten, en -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur
vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het -----
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk, doch in elk -
geval binnen drie maanden, worden voorzien. Het bestuur ---
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---
penningmeester. De functies van secretaris en -----
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. --
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier -
jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken
rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is ---
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een -----
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ---
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd.-----

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met -- algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met ---- algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in ----- Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---- wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien -- deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ---- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen -- indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering ----- voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste --- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het - aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste ----- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders - aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen --- over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten ----- vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----- bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid --- voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met ----- volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn --- verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, - tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een ----- schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming ----- geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. -----

8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering ---
uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen
besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk --
vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel
van de voorzitter van de vergadering de juistheid ervan -----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de ----
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon
is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 -----
bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige ----
bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk --
Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan -
tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de --
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.--
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en -

lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende - zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden --- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ---

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ----- beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 7 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een ----- besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat ingeval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit - een door iedere bestuurder ondertekend stuk. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd - de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ---- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere -- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ----- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----

In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te --
worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende
instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een --
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling
heeft. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders,
tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars -
zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden
van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet -----
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----
vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, --
boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet --
voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een -
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht. -----

SLOT VAN DE AKTE -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd
dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze ---
akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de ---
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

